

Ja ....., **zam.** .....

(imię, nazwisko wnioskodawcy)

(adres zamieszkania wnioskodawcy)

zwracam się z prośbą o przelanie środków finansowych za dofinansowanie/zwrot kosztów zakupu przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych i leczniczych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na wskazany numer rachunku bankowego:

**Numer rachunku bankowego:**      -

**Nazwa banku:**      .....

**Właściciel rachunku bankowego:**      .....

.....  
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”. Informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z siedzibą w Tucholi przy ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola, tel. 52 5592018, e-mail: [sekretariat@pcpr Tuchola.pl](mailto:sekretariat@pcpr Tuchola.pl), reprezentowane przez Dyrektora PCPR w Tucholi.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [inspektor.rododo@wp.pl](mailto:inspektor.rododo@wp.pl)
- 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie: art. 6 ust.1 lit. c oraz e, a także art. 9 ust.2 litera b oraz g RODO w zw. Z art. 6 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 4) Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, nie podanie danych może skutkować odmową realizacji dofinansowania.
- 5) Mają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Dane mogą być udostępniane przez Administratora innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Mogą mieć do nich dostęp (jeżeli jest on niezbędny lub nieunikniony) również podmioty świadczące dla Administratora usługi (np. informatyczne), jednak bez możliwości wykorzystania w innym celu niż ten, w którym zostały mu powierzone.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz wyznaczony prawem czas archiwizacji określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą**

.....  
(czytelny podpis właściciela rachunku bankowego)